

D.D. n. 69 del 30.04.2014: progetti di miglioramento dei servizi. Progetto “Implementazione e dematerializzazione carriere personale CSA e ricaduta su UGOV”.

Relazione conclusiva sullo stato delle attività al 28 gennaio 2014.

Il progetto di miglioramento dei servizi, attivato con D.D. n. 69 del 30 aprile 2014, dal titolo “Implementazione e dematerializzazione carriere personale CSA e ricaduta su UGOV”, si è sviluppato su cinque attività principali:

- 1 Aggiornamento delle unità organizzative
- 2 Aggiornamento anagrafica dipendenti
- 3 Aggiornamento eventi di carriera del personale
- 4 Sperimentazione produzione documentale con CSA
- 5 Creazione manuale operativo CSA

Di seguito si relaziona in merito allo stato di attuazione di ciascuna attività.

1. Aggiornamento delle unità organizzative

L'attività è completa al 100%.

È stata recuperata la documentazione sulla evoluzione organizzativa del Politecnico (D.D., D.R., Delibere SA e CdA) e sono stati predisposti due elenchi delle strutture dell'amministrazione centrale (173) e decentrate (62) con l'indicazione delle date della loro attivazione/disattivazione e della codifica DALIA da attribuire in CSA. Il recupero della documentazione è stato molto difficoltoso, sia per l'eterogeneità delle fonti che per la mancanza di un archivio unico e di una catalogazione puntuale della stessa. Per tale ragione, non si esclude che l'informazione delle strutture più datate, possa essere imprecisa o incompleta.

L'inserimento delle informazioni in CSA è avvenuto in due fasi. Inizialmente si è tentato di intervenire sulle strutture già caricate in CSA. Tuttavia, considerati alcuni vincoli dell'applicativo per i quali la rettifica dei dati necessitava del supporto tecnico del Cineca, con conseguente allungamento dei tempi, si è ritenuto, in un secondo tempo, più opportuno e immediato eliminare tutte le informazioni già inserite e reintrodurre ex novo le informazioni corrette.

Sono state, quindi, cancellate 317 unità organizzative e circa 400 record inerenti alle relazioni tra esse e, quindi, caricate circa 200 unità organizzative, considerando l'evoluzione strutturale del Politecnico a partire dalla sua fondazione (novembre 1991). Nell'inserimento del dato è stata curata, in particolar modo, la sua storicizzazione mantenendo lo stesso codice per le unità organizzative che, pur avendo cambiato denominazione, avessero conservato le stesse funzioni.

Tale attività, già iniziata nel 2013, si è conclusa nel mese di aprile 2014.

In seguito, con l'integrazione di CSA in UGOV, essendo cambiata la logica di gestione delle informazioni delle afferenze organizzative e delle sedi, sono state introdotte ulteriori 9 sedi e 5 raggruppamenti di unità organizzative.

Sulla struttura delle unità organizzative, così configurata, si impernano la struttura delle unità analitiche e la struttura delle unità economiche di Ugov.

2. Aggiornamento anagrafica dipendenti

L'attività è nella fase terminale di completamento.

I dati anagrafici dei dipendenti sono stati verificati e, quando incompleti, integrati e normalizzati secondo regole di codifica predefinite. Sono state, altresì, aggiornate le residenze e i domicili fiscali dei dipendenti.

Per le anagrafiche dei ruoli docenti, ricercatori e tecnico-amministrativi, è stato associato il corretto indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dal competente ufficio ICT: sono stati aggiornati 606 record, ritenuti utili perché relativi a personale strutturato, su un totale di 3358 presenti in anagrafica CSA.

Per lo svolgimento di tale fase, conclusasi a fine giugno 2014, è stata realizzata, a costo zero e a cura del responsabile del progetto, una procedura informatica che ha associato l'anagrafica del dipendente all'indirizzo email e, quindi, ha permesso l'aggiornamento massivo del dato in CSA, attraverso la funzione di importazione dei tracciati record CSA.

L'operazione di aggiornamento dell'indirizzo email è stata nuovamente ripetuta nel mese di agosto 2014, a seguito della migrazione del server di posta elettronica del Politecnico su cloud Microsoft e in concomitanza con l'integrazione di CSA in UGOV (aggiornati 696 record).

Con riferimento all'integrazione di CSA in Ugov, inoltre, si è proceduto alla soppressione delle anagrafiche doppie, ovvero all'unificazione in una sola matricola, di anagrafiche riferite allo stesso dipendente, caricate più volte (circa 10 unificazioni).

Per quanto riguarda i numeri telefonici del Politecnico associati al dipendente, è stato predisposto un applicativo, sempre a costo zero e a cura del responsabile del progetto, per l'aggiornamento massivo degli stessi e sono state definite delle regole di codifica dei campi numerici. Tali regole sono state comunicate al competente Settore ICT, a cui è stata chiesta la trasmissione della tabella dei numeri telefonici associati a ciascun dipendente strutturato. In data 28 gennaio 2015, il competente ufficio ICT ha ritrasmesso la tabella compilata per cui si sta procedendo alle verifiche di coerenza dei dati e alla trasformazione della tabella nel tracciato record di importazione di CSA. Si intende concludere l'attività di importazione entro la prima settimana di febbraio.

3. Aggiornamento eventi di carriera del personale

L'attività è stata avviata ed è realizzata al 100%.

Sono stati analizzati e ordinati circa 600 fascicoli del personale strutturato. La documentazione nei fascicoli è stata verificata, integrata quando mancante, e classificata tra 1) atti funzionali alla redazione dello stato matricolare di servizio 2) titoli vari 3) certificati di servizio 4) assegnazioni/trasferimenti 5) incarichi vari 6) dichiarazioni/ atti di concorso 7) varie.

Si è proceduto alla raccolta della documentazione e dei vari provvedimenti inerenti alla mobilità interna del personale, da cui è stato possibile ricavare una fotografia dell'organico a partire dalla data del 1° ottobre 2012.

A seguito della revisione delle unità organizzative, sono stati corretti tutti gli eventi di carriera inseriti in CSA relativi all'assegnazione dell'afferenza organizzativa e della sede: sono stati modificati 5410 record relativi all'afferenza organizzativa su 29249 complessivi.

E' stato elaborato un elenco di unità di personale su cui sperimentare con CSA la gestione della carriera, in considerazione del personale prossimo al pensionamento, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2016.

Sono stati analizzati casi specifici di eventi di carriera con lo studio delle causali da inserire in eventi particolari che hanno riflessi sulle banche dati ministeriali (Dalia, Proper, Siope) e sull'estrazione delle informazioni per l'elaborazione del Conto annuale (Sico).

Sono stati rilevati e implementati eventi di carriera relativi al ruolo: l'analisi dei dati inseriti nelle carriere dei singoli (es. "variazione tabelle stipendiali" in applicazione della normativa di riferimento in materia di trattamento retributivo, Indennità di vacanza contrattuale, "trasferimento dall'Uniba al Poliba"...), unitamente allo studio e all'approfondimento delle funzionalità dell'applicativo CSA (anche attraverso richieste di chiarimenti inoltrati al CINECA), ha consentito agli uffici, contestualmente all'inserimento di un singolo "evento di carriera", l'estensione dello stesso alla molteplicità dei soggetti interessati.

È stata, infine, implementata la procedura di importazione delle carriere da altre università in caso di trasferimenti per interscambio e di generazione del file di esportazione della carriera del dipendente in uscita.

Per quanto riguarda l'elaborazione delle carriere del personale docente, nel periodo di osservazione, sono pervenute al competente Ufficio istanze, non previste, di collocamento a riposo e di trasferimento dei seguenti otto docenti:

- Prof. Petrillo Antonio Felice, professore ordinario;
- Prof. Castorani Antonio, professore ordinario;
- Prof. Capozzi Alberto, professore ordinario;
- Prof. De Tommasi Giambattista, professore ordinario;
- Prof. Di Santo Antonio Rosario, professore ordinario;
- Prof. Tosto Antonio Francesco, professore associato confermato
- Dott. Lenti Vincenzo, ricercatore confermato;
- Dott. Mancini Francesco, ricercatore confermato (trasferimento per chiamata).

A questo si deve aggiungere che, nel suddetto periodo, l'Ufficio, oltre alle attività ordinarie, nel mese di novembre, è stato impegnato in una ricognizione di tutte le carriere dei docenti, e nel mese successivo, su disposizione del Rettore e Direttore Generale è stato impegnato nella procedura di selezione per l'incentivo dei docenti.

Pertanto, considerate le urgenze e i tempi ridotti relativi ai su indicati impegni dell'Ufficio, si è potuto procedere ad inserire nella procedura CSA i provvedimenti giuridici, presenti nel fascicolo personale, e ad elaborare conseguentemente gli eventi di carriera, al fine di estrapolare lo stato matricolare dei seguenti quattro docenti:

- Prof. Petrillo Antonio Felice, professore ordinario;
- Prof. De Tommasi Giambattista, professore ordinario;
- Prof. Di Santo Antonio Rosario, professore ordinario;
- Dott. Mancini Francesco, ricercatore confermato,

mentre può dirsi terminato lo stato matricolare di servizio di un professore associato (prof. Piazza Giuseppe).

4. Sperimentazione produzione documentale con CSA

L'attività è stata avviata ed è realizzata al 100%.

Partendo dall'analisi degli stati di servizio elaborati manualmente, nonché della documentazione contenuta nei fascicoli dei singoli, sono stati selezionati i riferimenti normativi oltre che i principali "eventi di carriera" che caratterizzano la gestione giuridica della stessa. Ai fini di una più agevole comprensione di quest'ultima, si è proceduto a dare conto di talune indicazioni essenziali nella stesura dei "testi liberi" che accompagnano ogni singolo "evento", nonché nella "configurazione dei testi" ovvero nella rappresentazione descrittiva dei singoli eventi di carriera all'interno dello "stato matricolare di servizio". Quest'ultima attività risulta funzionale alla produzione automatizzata di ulteriori documenti con CSA.

In ultimo, al fine di consentire una completa visualizzazione delle informazioni richiamate nel cedolino stipendi, si è proceduto a correggere le relative impostazioni di formattazione.

5. Creazione manuale operativo CSA

L'attività è stata avviata ed è realizzata al 50%.

È stato predisposto un server con l'attivazione dei servizi web e database e l'installazione del software open source e gratuito Mediawiki.

L'ambiente Mediawiki è stato configurato: sono state create le pagine di aiuto e quelle di base (i cosiddetti "template") che sono utilizzate in altre pagine.

Si evidenzia che il ricorso a un computer non più utilizzato come desktop per via della vetustà e l'utilizzo di programmi open source liberamente scaricabili dalla rete Internet ha reso nullo il costo della presente attività.

Sono stati creati gli account di accesso per tutti gli utenti che collaborano alla redazione del manuale.

Con la redazione del manuale si è cercato di documentare i processi ed elaborare un metodo di standardizzazione delle operazioni.

In particolare sono state oggetto di analisi del manuale:

- -la descrizione dei flussi documentali tra i diversi uffici coinvolti nel processo di variazione dell'anagrafica del dipendente;
- -la descrizione delle procedure di cambio afferenza organizzativa/sede;
- -la codifica dei campi e la standardizzazione delle procedure di inserimento/modifica degli eventi di carriera
- -la produzione dello stato matricolare di servizio con CSA.

Il manuale è raggiungibile all'indirizzo <http://amm087.poliba.it/wiki2/index.php>.

6. Ulteriori attività

In aggiunta alle cinque attività indicate nel progetto iniziale, è stato rivisto interamente il sistema di profilazione degli account di accesso a CSA.

In pratica, si è trattato di stabilire l'accesso di ciascun utente alle circa 400 funzioni di CSA e, per alcune di esse, stabilire su quali ruoli di personale dovessero produrre effetto.

In particolare sono state revocate tutte le autorizzazioni concesse, in modo non sempre coerente, alle singole utenze a favore delle cosiddette "autorizzazioni per Ufficio". Queste estendono le autorizzazioni assegnate a un gruppo di utenti (l'"Ufficio") a tutti gli account appartenenti al gruppo stesso. Si semplifica, pertanto, la profilazione degli account e si permette un maggiore controllo e una sicurezza più elevata in merito alla gestione dei dati.

L'attività in parola si è svolta nel periodo da maggio a ottobre 2014 ed è terminata.

7. Incidenza del personale sulle attività del progetto. Distribuzione delle quote premiali

Si riporta di seguito la tabella indicante l'incidenza dell'azione personale sulle attività dell'intero progetto. Nell'elaborazione della tabella si è tenuto conto delle capacità e delle competenze di ciascuno, valutando, in particolare, l'impegno profuso nell'eseguire le operazioni assegnate.

Azioni	Nominativo	Categoria	% di impegno
3	Ancona Nicola	B	5,00%
1,2,3,5	Balducci Sabino	C	6,67%
2,3,4,5	Carnimeo Raffaella	C	11,67%
2,3,4,5	Cocozza Lucrezia (1970)	C	11,67%
1,2,3,5	Congedo Rosaria	C	5,83%
1,2,3,4,5	D'Elia Luigi	C	15,00%
3,5	Dell'Olio Michele	D	5,83%
3,5	Giancaspro Giuseppe	C	5,83%
2,3,4,5	Guerrichio Francesco	D	8,33%
1,2	Magarelli Saverio	C	1,67%
3	Miniello Paola	C	1,67%
3	Petruzzelli Stefania	B	0,83%
1,2,3,5	Pipino Claudia	C	5,83%
2,3,4,5	Scarpetta Giovanni	C	11,67%
3,5	Trotta Francesca	C	0,83%
1, 5	Vinciguerra Anna Maria	EP	1,67%
Totale			100,00%

(*) D'Elia Luigi non partecipa alla distribuzione della quota di premialità in quanto Responsabile di progetto

(**) Anna Maria Vinciguerra non partecipa alla distribuzione della quota di premialità in quanto EP

8. Conclusioni

L'attività fin qui intrapresa ha consentito, senza particolari difficoltà e anzi con anticipo sui tempi previsti (si legga a tal proposito l'allegata mail del dott. Kirati del Cineca datata 21/08/2014), l'integrazione di CSA nell'ambiente Ugov nel mese di Agosto scorso, e ha consentito una agevole definizione delle unità economiche e analitiche di Ugov.

Lo sviluppo delle attività del progetto ha coinvolto trasversalmente tutti gli uffici del Settore servizi al personale e ha costituito un'ottima occasione per l'accrescimento professionale, fornendo lo spunto per l'approfondimento delle motivazioni sottendenti le procedure attraverso lo studio della normativa, una maggiore coscienza della necessità di una azione sinergica tra gli uffici.

Tutto ciò è avvenuto con non poche difficoltà, considerati i carichi di lavoro assegnato, su un sistema in produzione, garantendo, comunque, l'attività ordinaria.

Occorre, poi, sensibilizzare maggiormente il personale in merito alla necessità di documentare e rendere standard le attività, perché ciò costituisce la base per il miglioramento del lavoro, promuove l'appartenenza, l'identificazione e favorisce la soluzione dei problemi.

Per il futuro sarà necessario prevedere dei piani di manutenzione ordinaria della banca dati CSA, coinvolgendo in questo anche settori esterni alla Direzione risorse umane e finanziarie.

In ultimo, l'aggiornamento dell'anagrafica dei dipendenti permetterà la realizzazione di diversi servizi ad uso dell'utenza interna ed esterna come, a esempio, la rubrica dell'ateneo, la creazione di

servizi di autenticazione, la realizzazione massiva di documenti attraverso la funzione di “stampa unione”, la trasmissione di file mediante email a gruppi di dipendenti, ecc.

Il Responsabile del progetto

Luigi D’Elia

La Coordinatrice del progetto

dott.ssa Francesca Santoro

Luigi D'Elia

Da: [redacted] [a...@cineca.it]
Inviato: giovedì 21 agosto 2014 17.42
A: Luigi D'Elia
Cc: servicedesk@cineca.it; [redacted]
Oggetto: Re: [tts #281864] AutoReply: [P2014-3] - WP1.8.4 Integrazione CSA POLIBA PROD

Allegati: PolIBA_PROD_SGE_Msg_20140820.xls



PolIBA_PROD_SGE_
Msg_20140820.x...

Buongiorno dott. D'Elia,
l'attivit  di integrazione di CSA in U-GOV PRODUZIONE e' terminata con successo anche con un certo anticipo. Tutti i dati sono stati correttamente travasati e migrati in CSA/U-GOV.

Non ci sono, quindi, delle segnalazioni particolari ad eccezione della presenza di pochi casi di eventi di carriera anomali, segnalati durante il processo di integrazione. Si tratta di eventi non congrui che comunque sono stati correttamente migrati cos  come lo erano in CSA non integrata.

Ad esempio, il caso del dipendente 00[redacted] - [redacted] [redacted] che ha nei suoi eventi di carriera come primo evento da ND l'evento di cambio sede avvenuto in data: 01/02/2010 mentre la sua presa di servizio e' avvenuta piu' di due anni dopo e precisamente in data: 07/05/2012

L'elenco di questi casi e' quello del file excel allegato alla presente mail.

Si tratta comunque di pochi casi che probabilmente sono frutto di errore in fase di inserimento per cui Le chiedo di far verificare.

Ribadisco che anche questi dati sono stati migrati in CSA integrata. Una volta corretti bisognerebbe semplicemente lanciare, per ognuno di questi dipendenti, la funzione di ricalcolo degli intervalli dell'SGE.

Abbiamo configurato anche la parte che riguarda la consultazione dei cedolini.

Infine, Le chiedo cortesemente di farci avere quanto prima l'elenco degli oggetti di CSA (tabelle, viste, ...) referenziati dagli applicativi esterni di PoliBA in modo da verificarne la disponibilit  ed eventualmente crearne quelli mancanti.

Rimango ovviamente a disposizione per qualsiasi altro chiarimento.

Cordiali saluti

[redacted]

--
CINECA

[redacted]
Dipartimento Soluzioni e Servizi per l'Amministrazione Divisione Risorse Umane Via
Magnanelli 6/3
40033 Casalecchio di Reno - Bologna, Italy tel +39 051 6171 411 <http://www.cineca.it>
<http://www.u-gov.eu>