



Politecnico di Bari



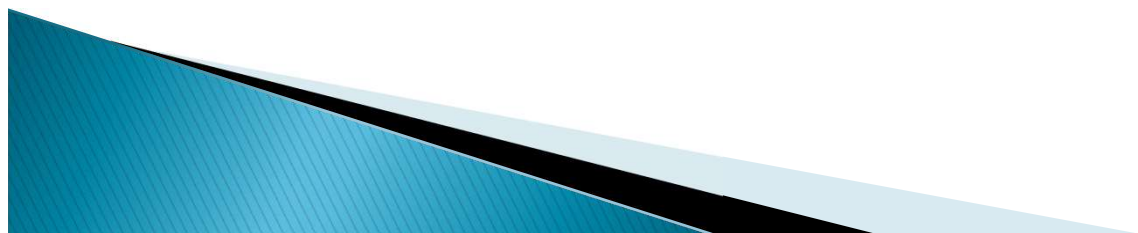
# U-GOV e la normativa relativa all'Amministrazione Trasparente

Politecnico di Bari, 18 dicembre 2015

a cura di Luigi D'Elia

# La trasparenza in U-GOV

- ▶ U-GOV è in grado di fornire alcune delle informazioni richieste dalla Trasparenza, gestite all'interno di documenti e processi gestionali (contratti, compensi, ordini,..)
- ▶ U-GOV integra alcune informazioni di carattere più amministrativo richieste da alcuni degli obblighi del dlgs 33/2013.
- ▶ U-GOV non gestisce il processo di pubblicazione stesso, ma è una fonte autoritativa per i dati: espone i dati attraverso delle viste di frontiera.



# Informazioni esposte

Sezioni per cui U-GOV espone dei dati:

- ▶ Consulenti e collaboratori
- ▶ Personale
- ▶ Bandi di Gara e Contratti
- ▶ Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi



# Il pannello trasparenza

Le informazioni possono essere inserite nel pannello trasparenza dei documenti gestionali.

I documenti gestionali che prevedono tale pannello sono:

- ▶ AUTORIZZAZIONE INCARICO
- ▶ CONTRATTO AL PERSONALE
- ▶ CONTRATTO PASSIVO
- ▶ ORDINE
- ▶ PRE-GENERICO DI USCITA



# Inserimento dati (1)

Testata	Percipiente	Compenso	Trattamento Economico	Voci calcolate	Iva	Coge	Coan	Inventario	Documentale	Cicli	Allegati
Num.Doc.Rif. (*)	<input type="text"/>	Data Doc.Rif. (*)	<input type="text"/>								
Anno (*)	<input type="text" value="2015"/>										
UO Origine (*)	<input type="text" value="111111"/>		<input type="text" value="UNITAORG4837"/>								
UO Numerante	<input type="text" value="111111"/>		<input type="text" value="UNITAORG4837"/>								
Data Reg. (*)	<input type="text" value="12/06/2015"/>		Data Scadenza (*)	<input type="text" value="25/06/2015"/>							
Progetto	<input type="text"/>		<input type="text"/>								
CUP	<input type="text"/>		<input type="text"/>								
Cig	<input type="text"/>										
Unita Lavoro	<input type="text"/>		<input type="text"/>								
Descrizione (*)	<input type="text" value="cc"/>										
Note	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>										

# Inserimento dati (2)

Testata **Percipiente** Contratto Trattamento Economico Dati Trasparenza Enti Finanziatori Variazioni del contratto Iva Rate Documentale Cicli Allegati

## Percipiente

Soggetto    
Matricola   
Codice Fiscale  Partita IVA

## Posizione

Comparto (\*)  Ruolo (\*)  

## Indirizzo

Esente Equitalia   
Tipo Indirizzo   
Indirizzo   
CAP  Frazione   
Comune  Provincia   
Modalita' di Incasso   
Intestazione    
Termine Pagamento   
Tipo bollo   Esente bollo  Ammontare  0,00

# Inserimento dati (3.1)

Testata	Percipiente	<b>Contratto</b>	Trattamento Economico	Dati Trasparenza	Enti Finanziatori	Variazioni del contratto	Iva	Rate	Documentale	Cicli	Allegati
---------	-------------	------------------	-----------------------	------------------	-------------------	--------------------------	-----	------	-------------	-------	----------

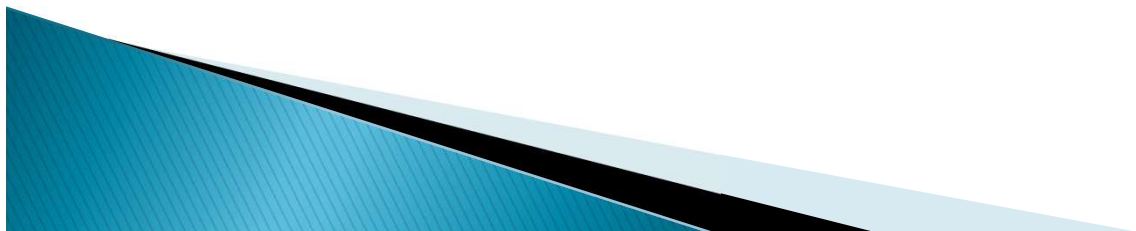
<b>Informazioni Contratto</b>	
Tipo Attivita' (*)	<input type="text"/>
Contratto gratuito	<input type="checkbox"/>
Tipo Contratto (*)	<input type="text"/>
Profilo (*)	<input type="text"/>
<b>Dati economici</b>	
Cadenza Rate (*)	<input type="text" value="Mensile"/>
Numero Rate (*)	<input type="text"/>
Data Inizio (*)	<input type="text"/>
Lordo percipiente (*)	<input type="text"/>
Costo Totale	<input type="text"/>
Sede servizio (*)	<input type="text"/>
Fondo finanziamento	<input type="text" value="FFO"/>
Scadenza anticipata	<input type="checkbox"/>
GG per data scadenza (*)	<input type="text"/>
Data Fine (*)	<input type="text"/>
Lordo ente	<input type="text"/>
<b>Informazioni Assicurative</b>	
Mesi INAIL	<input type="text"/>
<b>PAT Inail</b>	
Posizione Assicurativa (*)	<input type="text"/>
Rischio (*)	<input type="text"/>
Codice di controllo (*)	<input type="text"/>
<b>Dati per anagrafe prestazioni</b>	
Attivita' economica	<input type="text"/>

# Inserimento dati (3.2)

Testata	Percipiente	<b>Contratto</b>	Trattamento Economico	Dati Trasparenza	Enti Finanziatori	Variazioni del contratto	Iva	Rate	Associazioni	Allegati
---------	-------------	------------------	-----------------------	------------------	-------------------	--------------------------	-----	------	--------------	----------

Rischio (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Dati per anagrafe prestazioni</b>			
Attività economica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Modalità di Acquisizione (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo rapporto (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tempo det./Part-time o Docenze e Ricerca Scient	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Relazione accompagnamento	<input type="text"/>	Data estrazione anagrafe	<input type="text"/>
Data autorizz./conferimento	<input type="text"/>	Num. Autorizzazione ente appartenenza	<input type="text"/>
Ente Appartenenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
<b>Dati per denuncia INPS</b>			
Attività Inps (*)	<input type="text"/>		
Altra copertura prev.	<input type="text"/>		
<b>Dati esterni</b>			
ID Atto	<input type="text"/>	Num. pratica esterna	<input type="text"/>



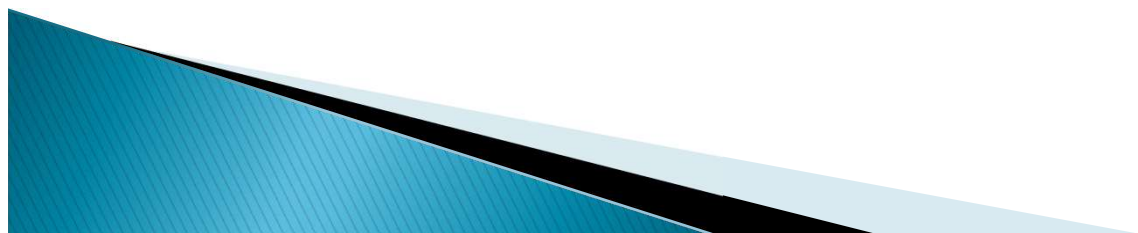


# Tipi contratto Poliba al 1 gen 2015

Descrizione	Anagrafe prestazioni	Pubblicabile
Assegni di ricerca art.22 L.240/10	0	0
Assegni di ricerca ante art. 22 L.240/10	0	0
Docenza a contratto art 23 L.240/10	1	1
Docenza a contratto ante art.23 L.240/10 co.co.co	1	1
Docenza a contratto ante art.23 L.240/10 occ prof	1	1
Co.Co.Co. - Didattica	1	1
Co.Co.Co. - Ricerca	1	1
Co.Co.Co. - Altro	1	1
Organi-Co.co-co	1	1
Organi-Professionisti	1	1
Commissioni-Co.co.co.	1	1
Commisioni-Professionisti	1	1
Incarichi profess. e occasionali - Didattica	1	1
Incarichi profess. e occasionali - Ricerca	1	1
Incarichi profess. e occasionali - Altro	1	1
Conferenzieri	1	1
Referaggi	1	1
Consulenze	1	1
Tutorato L.170/2003 (importo inferiore 1000 euro)	0	0
Tutorato L.170/2003 (importo superiore 1000 euro)	0	1
Borsisti (importo inferiore 1000 euro)	0	0
Borsisti (importo superiore 1000 euro)	0	1
Borsisti (importo superiore 1000 euro, con tutela privacy)	0	1

# Codifiche ATECO utilizzate

Codice	Descrizione ATECO
620100	Produzione di software non connesso all'edizione
631111	Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale - Caf)
631119	Altre elaborazioni elettroniche di dati
691010	Attività degli studi legali
692013	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
702100	Pubbliche relazioni e comunicazione
712010	Collaudi e analisi tecniche di prodotti
721909	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
743000	Traduzione e interpretariato
749093	Altre attività di consulenza tecnica nca
749099	Altre attività professionali nca
823000	Organizzazione di convegni e fiere
841110	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
854200	Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
855920	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
910100	Attività di biblioteche ed archivi
910200	Attività di musei

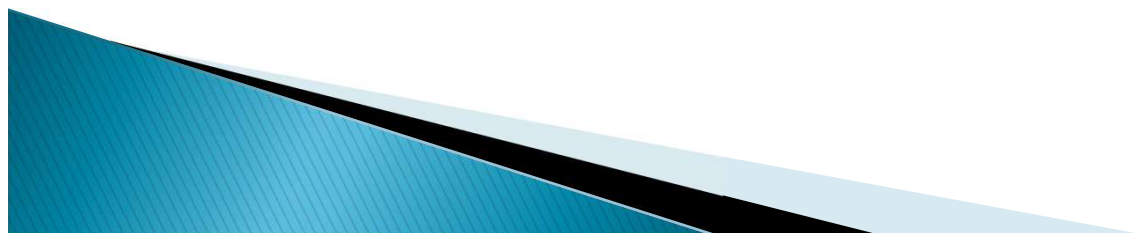


# Ente appartenenza

Deve essere compilato qualora il contratto sia stipulato con un dipendente pubblico di altro Ente, in modo da poter poi inviare all'Ente la certificazione relativa agli incarichi corrisposti. Tale Ente deve essere presente nella Rubrica comune, diversamente si deve contattare l'ufficio trattamenti economici per l'inserimento da CSA.

Tale campo è compilabile SOLO per i contratti a personale non strutturato in cui si selezionano un tipo contratto valido ai fini dell' Anagrafe delle Prestazioni e segue queste logiche:

- ▶ 1) se nel contratto non è obbligatoria l'altra copertura previdenziale ai fini INPS, il campo Ente di Appartenenza è sempre facoltativo;
  - ▶ 2) se nel contratto è obbligatoria l'altra copertura previdenziale ai fini INPS e si sceglie il codice 201 "Dipendenti di Enti locali e delle amministrazioni dello Stato", il sistema controlla obbligatoriamente che si inserisca un Ente di Appartenenza di tipo Pubblico;
  - ▶ 3) se nel contratto è obbligatoria l'altra copertura previdenziale ai fini INPS e si sceglie un altro codice, diverso da 201, l'inserimento dell'Ente di Appartenenza è facoltativo, ma il sistema controllerà che l'Ente inserito non sia un Ente di tipo Pubblico.
- ▶ Se il tipo contratto selezionato NON rileva ai fini dell'Anagrafe Prestazioni, il campo Ente di Appartenenza NON è presente come campo da compilare, nemmeno se si inserisce l'informazione dell'altra copertura previdenziale ai fini INPS e se si sceglie il codice 201.






# Inserimento dati (4)

Testata Percipiente **Richiesta aut.** Dati per adempimenti Dati Trasparenza Enti Finanziatori Trattamento Economico Voce c

## Richiesta Autorizzativa

Costo Presunto   
Lordo percipiente Presunto

## Incarico

Data Inizio (\*)  Data Fine (\*)   
Regolamento (\*)   
Gruppo (\*)   
Oggetto (\*)  Tipo Campo Attivita (\*)   
Sede servizio (\*)    
Mezzo di Trasporto   
Trattamento dei Dati Personali (\*)   
Capitolo (\*)    
Numero di protocollo documento di nomina  Data protocollo documento di nomina  

# Inserimento dati (5)

Testata	Percipiente	Richiesta aut.	<b>Dati per adempimenti</b>	Dati Trasparenza	Enti Finanziatori	Trattamento Economico	Voce ca
---------	-------------	----------------	-----------------------------	------------------	-------------------	-----------------------	---------

**Informazioni Contratto**

Tipo Contratto (\*)

Fondo finanziamento

**Dati per anagrafe prestazioni**

Tempo det./Part-time o Docenze e Ricerca Scient

Relazione accompagnamento  Data estrazione anagrafe

Data autorizz./conferimento  Num. Autorizzazione ente appartenenza

**Dati per denuncia INPS**

Attivita' Inps

Altra copertura prev.

**PAT Inail**

Posizione Assicurativa (\*)  Codice di controllo (\*)

Rischio (\*)

# Inserimento dati (6.1)

Testata	<b>Commerciale</b>	Indirizzo	Documentale	Dati Trasparenza	Righe Dettaglio	IVA	Cicli	Allegati
Chiudi Estensioni		Riapri Estensioni						
<b>Informazioni Commerciali</b>								
Campo Attivita (*)	<input type="text"/>							
Soggetto (*)	<input type="text"/>							
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita Iva	<input type="text"/>					
Tipo Operazione Iva (*)	<input type="text"/>							
Classe Geografica	<input type="text"/>							
Valuta (*)	EUR <input type="text"/>							
Cambio	1,00000							
Abbuono (*)	0,00							
Arrototondamento (*)	0,00							
Prezzo Totale	0,00							
Sconto	0,00							
Maggiorazione	0,00							
Imponibile	0,00							
Iva (*)	0,00							
Totale	0,00							
Causali Acquisto (*)	<input type="text"/>							
Tipo Decorrenza Pagamento	<input type="text"/>							
Riferimento Esterno Preventivo	<input type="text"/>							

# Inserimento dati (6.2)

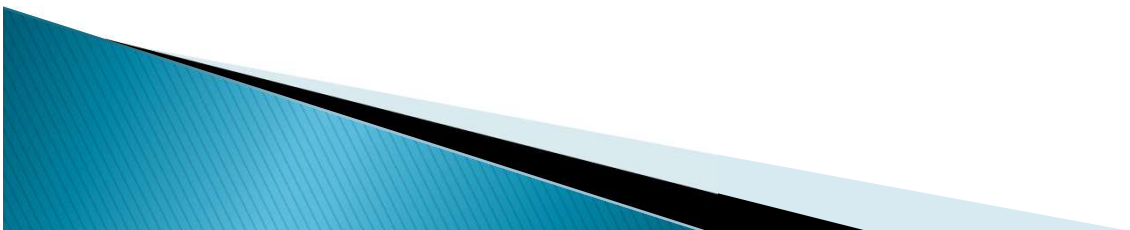
Testata	<b>Commerciale</b>	Indirizzo	Documentale	Dati Trasparenza	Righe Dettaglio	IVA	Cicli	Allegati
---------	--------------------	-----------	-------------	------------------	-----------------	-----	-------	----------

Sconto	<input type="text" value="0,00"/>		
Maggiorazione	<input type="text" value="0,00"/>		
Imponibile	<input type="text" value="0,00"/>		
Iva (*)	<input type="text" value="0,00"/>		
Totale	<input type="text" value="0,00"/>		
Causali Acquisto (*)	<input type="text"/>		
Tipo Decorrenza Pagamento	<input type="text"/>		
Riferimento Esterno Preventivo	<input type="text"/>		
Responsabile Procedimento	<input type="text"/>		
Modalità e indirizzo di consegna	<input type="text"/>		
Costi Sicurezza	<input type="text"/>	Costi Interferenziali	<input type="text"/>
Riferimento Amministrazione	<input type="text"/>		
Stato	<input type="text" value="Aperto"/>		

# Inserimento dati (7.1)

Testata	Commerciale	Indirizzo	Documentale	Dati Trasparenza	<b>Righe Dettaglio</b>	IVA	Cicli	Allegati
---------	-------------	-----------	-------------	------------------	------------------------	-----	-------	----------

Riga	COGE	COAN	COGE INFO	COAN INFO
Numero Riga (*)			1	
Descrizione				
Progetto				
CUP				
Cig				
Unita Lavoro				





# Inserimento dati (7.2)

Testata Commerciale Indirizzo Documentale **Dati Trasparenza** Righe Dettaglio IVA Cicli Allegati

## Informazioni Commerciali

Bene Servizio (*)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Codice Iva (*)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Quantita (*)	<input type="text" value="1,00"/>		
Prezzo Unitario (*)	<input type="text" value="0,0000"/>		
Prezzo Totale	<input type="text" value="0,00"/>		
Sconto	<input type="text" value="0,00"/>		
Percentuale Sconto	<input type="text" value="0"/>		
Maggiorazione	<input type="text" value="0,00"/>		
Percentuale Maggiorazione	<input type="text" value="0"/>		
Imponibile	<input type="text" value="0,00"/>		
Non imponibile ex art.72	<input type="text"/>		
Iva	<input type="text" value="0,00"/>		
Totale	<input type="text" value="0,00"/>		
Data Inizio (*)	<input type="text"/>		Data Fine (*) <input type="text"/>
Stato	<input type="text" value="Aperto"/>		

Calcola Valori

Riapri

# Inserimento dati (8.1)

Testata	Commerciale	Indirizzo	Documentale	<b>Dati Trasparenza</b>	Righe Dettaglio	IVA	Cicli	Allegati
---------	-------------	-----------	-------------	-------------------------	-----------------	-----	-------	----------

 Crea  Cancella

**Responsabile procedimento amministrativo**

Codice (\*)   Nominativo

Ufficio (\*)

Norma/Titolo attribuzione

Modalità di individuazione (\*)

Sussidi/sovvenzioni (\*)  Gara/appalti (\*)

Motivazione variazione

Date posticipate

Note

# Inserimento dati (8.2)

Sussidi/sovvenzioni (\*)  Gara/appalti (\*)




Motivazione variazione

Date posticipate


Note

---

**Nuovo Dettaglio**

	Operatore	Nome esteso	Codice fiscale	Codice fiscale estero	Partita IVA	Raggruppame
  						<input type="checkbox"/>

---

Operatore   Nome esteso (\*)

Codice fiscale  Partita IVA  Codice fiscale estero

Raggruppamento temporaneo d'impresa  Ruolo RTI   Codice raggruppamento

Aggiudicatario

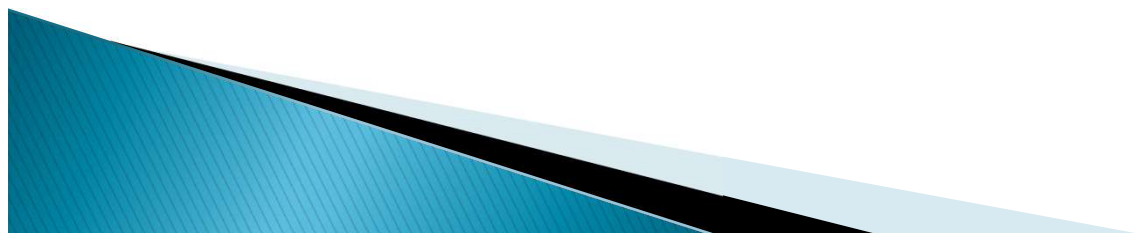


# Dettaglio operatore

<b>Raggruppamento temporaneo di Impresa (RTI)</b>	Campo facoltativo. Indica se l'operatore fa parte di un raggruppamento di impresa.
<b>Ruolo RTI</b>	Campo facoltativo. Indica il ruolo dell'operatore all'interno del RTI e può assumere i valori: mandante, mandatario, associata, capogruppo, consorziata
<b>Codice Raggruppamento</b>	Campo facoltativo. Indica il codice raggruppamento da valorizzare manualmente, serve per differenziare i vari raggruppamenti, nel caso ad una gara/appalto partecipino diversi raggruppamenti temporanei di impresa.
<b>Aggiudicatario</b>	Campo facoltativo. Indica se l'operatore invitato si è aggiudicato la gara/appalto.

E' inoltre possibile allegare i documenti relativi a:

- progetto selezionato,
- curriculum del soggetto incaricato,
- contratto e capitolato della prestazione,
- fornitura o servizio.



# Inserimento dati (9)

Testata	Percipiente	Richiesta aut.	Dati per adempimenti	Dati Trasparenza	Enti Finanziatori	Trattamento Economico	Voce calcolata	Iva	Coge	Coan	Documentale	Cicli	Allegati
Upload													
Identificatore	Descrizione	Nome File	Categoria										

Il sistema presenterà un pannello intermedio in cui l'operatore potrà selezionare la tipologia del documento che vuole allegare, ed il cui caricamento deve essere confermato cliccando sul pulsante "Upload" .

(1) Accesso per Cicli - Autorizzazione Incarico (UO: DIREZIONE AMM.VA; Anno: 2015) ✕

Chiudi

Sfoggia... Nessun file selezionato: Upload

Ripetere operazione per ogni documento da allegare.  
Terminata tale operazione, per chiudere il pannello sarà necessario cliccare sul pulsante "Chiudi" posto in alto a sinistra.

# Publicazione dati

Sulla “frontiera” vengono estratti solo i Documenti nello stato PUBBLICATO.

Per pubblicare un Documento si deve eseguire l’operazione “Pubblica”; lo stato passa da ‘Da pubblicare’ a ‘Pubblicato’ ed il documento è estraibile dalle viste.

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar and two status lists. The navigation bar includes a 'Report' section with 'Stampa Autorizzazione' and 'Adobe PDF (.pdf)' dropdowns, a 'Stampa' button, and an 'Operazioni' section with 'Pubblica' selected and an 'Esegui' button. A red box highlights the 'Operazioni' and 'Esegui' area. Below the navigation bar, a data entry form shows fields for 'ID DG' (38258), 'Stato (\*)' (Completo), 'Nr. Registrazione' (44), and 'Data Registrazione (\*)' (26/11/2013). To the right of the form are two 'Stati Applicativi' dropdown menus. The first menu lists 'Non contabilizzata Coan', 'Aperto', and 'Da Pubblicare', with 'Da Pubblicare' highlighted by a red box. The second menu lists 'Aperto', 'Non contabilizzata Coan', and 'Pubblicato', with 'Pubblicato' highlighted by a red box.

Report:	Stampa Autorizzazione	Adobe PDF (.pdf)	Stampa	Operazioni:	Pubblica	Esegui
ID DG	38258	Stato (*)	Completo	Stati Applicativi		
Nr. Registrazione	44	Data Registrazione (*)	26/11/2013	Non contabilizzata Coan		
				Aperto		
				Da Pubblicare		
				Stati Applicativi		
				Aperto		
				Non contabilizzata Coan		
				Pubblicato		

# Quando è disponibile l'operazione pubblica?

- ▶ Nei documenti Contratto al personale ed Autorizzazione incarico dipende dal tipo di contratto. Ogni Ateneo ha definito per quali tipi di contratto devono essere inserite obbligatoriamente le informazioni sulla trasparenza.
- ▶ Nei documenti Contratto passivo, Ordine e Pre-generico, è disponibile se né stata compilata l'estensione trasparenza.



# FAQ

*Se nelle viste della trasparenza mancano delle informazioni, come le devo inserire?*

- ▶ E' necessario rientrare in modifica nei documenti ed inserire i dati mancanti.

*Ho dei Documenti Gestionali in cui NON ho inserito la trasparenza, posso comunque modificarli anche se li ho già contabilizzati?*

- ▶ Sì. E' necessario rientrare nel documento in modifica inserire i dati della trasparenza e pubblicare il documento.





Grazie

