

# **POLITECNICO DI BARI**



## **U-GOV E LA GESTIONE DEI DATI IN MATERIA DI:**

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

# LE PP.AA TRA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE



## **FOCUS NORMATIVO**

**LEGGE N. 190 DEL 6 NOVEMBRE 2012** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, cd. “Legge anticorruzione”

**DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 14 MARZO 2013**

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, cd. “Testo unico sulla Trasparenza”

# CONNESSIONE TRA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA E DISCIPLINA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

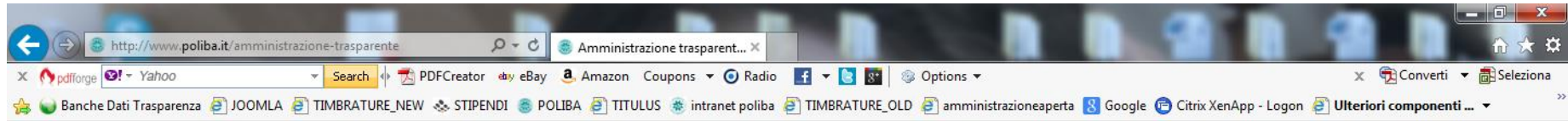
## Legge 190/2012

delega al Governo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle PP.AA.



## D. Lgs. 33/2013, art 1

*"le disposizioni del presente decreto integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, co. 2, let. m), della Costituzione..."*



Politecnico di Bari

Cerca in poliba...

CERCA

HOME ATENEIO DIDATTICA E STUDENTI IL MONDO DELLA RICERCA INNOVAZIONE PER LE IMPRESE AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

## Amministrazione Trasparente

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi

## Amministrazione trasparente

### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGSN.33 DEL 14 MARZO 2013



Il Politecnico di Bari ha provveduto a riorganizzare la sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web istituzionale, in ottemperanza al [Decreto Legislativo n. 33/2013](#) ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni"), emanato in seguito alle disposizioni della L. n. 69/2009 e del D.Lgs. n. 150/2009, oltre che in attuazione della L. n. 190/2012.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Politecnico di Bari è la Dott.ssa Francesca Santoro, già Dirigente della Direzione Risorse Umane e Finanziarie, nominata con [D.R.n.70/2013](#) ([responsabiletrasparenza@poliba.it](mailto:responsabiletrasparenza@poliba.it)).



**CONSULENTI E COLLABORATORI:**

**ART. 15, DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013**

**BANDI DI GARA E CONTRATTI:**

**ART. 1, COMMA 32, LEGGE N. 190/2012**

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI:**

**ARTT. 26-27, DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013**

## ART. 15, DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

(Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza)



**Comma 1.** Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della Legge 15.05.1997, n. 127, le PP.AA. **pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi ... di collaborazione o consulenza:**

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae (*allegato*);
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (*allegato*);

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

**Comma 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi ...omissis... di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, **sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi**. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il**



Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

**Comma 3.** In caso di **omessa pubblicazione** di quanto previsto al comma 2, **il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto**, accertata all'esito del procedimento disciplinare, **e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta**, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

**Comma 4.** Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 **entro tre mesi dal conferimento** dell'incarico e **per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico**.

## **DELIBERA CIVIT N. 59 DEL 15 LUGLIO 2013: ambito oggettivo di applicazione dell'art. 15**

- Si pubblicano nella sezione “**Consulenti e collaboratori**” i **compensi** comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.
- I compensi relativi a rapporti di collaborazione e consulenza sono differenti dalle **somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)** che si pubblicano nella sezione “Bandi di gara e contratti” nonché dalle **somme erogate per sovvenzioni e contributi che si pubblicano nell'omonima sezione** (artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013)



# A.N.AC.

Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione  
e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche

## **6.1 Quali sono i dati da pubblicare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013?**

Per l'individuazione dei dati da pubblicare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 si rimanda all'allegato 1 alla delibera n. 50/2013.

## **6.4 Quali sono le modalità di pubblicazione dei compensi dei titolari di incarico dirigenziale, di collaborazione e di consulenza?**

I dati relativi alle retribuzioni non devono essere riportati all'interno dei *curricula* ma di essi deve essere data separata evidenza.

Inoltre, i compensi sono da pubblicare al **loro di oneri sociali e fiscali a carico del dipendente o collaboratore e consulente.**

### **6.5 Come si individuano gli incarichi di collaborazione e consulenza che le amministrazioni sono tenute a pubblicare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013?**

L'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 prevede che le amministrazioni pubblichino i dati relativi a tutti gli incarichi anche di collaborazione e di consulenza conferiti.

Tenuto conto della eterogeneità di detti incarichi, è rimessa a ciascuna amministrazione l'individuazione delle fattispecie non riconducibili alle categorie degli incarichi di collaborazione e consulenza, dandone adeguata motivazione.

### **6.6 L'amministrazione è tenuta a pubblicare i dati di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 relativamente ad un**

## **professionista a cui conferisce un incarico di difesa e rappresentanza dell'ente in giudizio ?**

Nel caso in cui siano attribuiti ad un professionista uno o più incarichi per la difesa e la rappresentanza dell'ente in relazione a singole controversie, l'amministrazione affida incarichi di patrocinio legale che possono essere inquadrati come incarichi di consulenza e, pertanto, è tenuta, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori".

Qualora, invece, l'amministrazione affidi all'esterno la complessiva gestione del servizio di assistenza legale, ivi inclusa la difesa giudiziale, ha luogo una procedura di appalto di servizi. Pertanto, in virtù di quanto previsto dall'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, dall'art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012, nonché dal d.lgs. n. 163/2006, l'amministrazione appaltante deve pubblicare sul sito istituzionale le informazioni stabilite dalle norme richiamate all'interno della sezione

“Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”.

**6.7 Tra gli incarichi e le cariche da pubblicare ai sensi dell’art. 15, c. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai dirigenti, consulenti e collaboratori rientrano anche gli incarichi e le cariche per i quali non sono previsti compensi?**

Sì, i dati relativi agli **eventuali incarichi** e cariche di dirigenti, consulenti e collaboratori sono da pubblicare **sia se a titolo oneroso sia se a titolo gratuito.**

**6.11 Per i componenti del Collegio dei revisori dei conti devono essere pubblicati i dati relativi all’art. 15 del d.lgs. n. 33/2013?**

Sì, in quanto il relativo incarico è riconducibile a quelli di cui all’art. 15 del d.lgs. n. 33/2013.

	<b>D.Lgs. 33/2013 (art. 15) - <b>Trasparenza</b></b>	<b>L. 412/1991 (art. 24) - <b>ANAGRAFE</b></b>
Oggetto	<b>incarichi di collaborazione o di consulenza conferiti a soggetti esterni (a qualsiasi titolo: co.co.co, professionali, occasionali, etc)</b>	<b>incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni (a qualsiasi titolo: co.co.co, professionali, occasionali, etc)</b>
Modalità comunicazione	<b>pubblicazione</b> nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web P.A.	<b>implementazione banca dati</b> Anagrafe Prestazioni attraverso il sistema PerlaPA
Fruitore	<b>Tutti i soggetti interessati</b>	<b>Dipartimento Funzione Pubblica</b>
Tempi	<b>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</b>	<b>30 Giugno / 30 Dicembre</b>
Oggetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>estremi dell'atto di conferimento (soggetto percettore, ragione incarico, ammontare)</b>  <u>curriculum vitae</u>  <u>autocertificazione</u> dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;  <u>attestazione</u> dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi</li> <li>• compensi, comunque denominati, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</li> <li>• <b>tabella incarichi comunicati al DFP (oggetto, durata, compenso)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• struttura conferente l'incarico</li> <li>• data affidamento incarico</li> <li>• <b>estremi dell'atto di conferimento</b></li> <li>• tipologia di consulente</li> <li>• codice fiscale del Consulente</li> <li>• cognome e nome del consulente</li> <li>• dipendente di P.A.</li> <li>• <b>oggetto</b> dell'incarico</li> <li>• tipologia importo</li> <li>• <b>importo</b></li> <li>• forma contrattuale</li> <li>• tipo di rapporto</li> <li>• attività economica</li> <li>• incarico conferito in applicazione di una specifica norma</li> <li>• estremi riferimento normativo</li> <li>• <b>data inizio/fine incarico</b></li> <li>• per la modalità di selezione si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione</li> <li>• incarico saldato</li> <li>• pagamento (importo e data)</li> </ul>

## **ART. 1, COMMA 32, LEGGE N. 190/2012**

(obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi)

*Con riferimento ai **procedimenti di cui al co. 16, let. b)**, dell'art. 1, [**procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n.163/2006], le stazioni appaltanti*



sono in ogni caso **tenute a pubblicare** nei propri siti web istituzionali:

- **la struttura proponente;**
- **l'oggetto del bando;**
- **l'elenco degli operatori invitati(\*) a presentare offerte;**
- **l'aggiudicatario;**
- **l'importo di aggiudicazione;**
- **i tempi di completamento di opera, servizio o fornitura;**
- **l'importo delle somme liquidate.**

- Entro il **31 gennaio di ogni anno**, tali informazioni, **relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive.**
- Le amministrazioni **trasmettono** in formato digitale tali informazioni **all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)** che le pubblica nel proprio sito web.
- Entro il **30 aprile di ciascun anno, l'AVCP trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o**

*in parte, le informazioni di cui al presente comma in formato digitale standard aperto. Si applica l'art. 6, co. 11, del codice di cui al d.lgs. n. 163/2006.”* [Con provvedimento dell'Autorità, i soggetti ai quali è richiesto di fornire gli elementi di cui al comma 9 sono sottoposti alla sanzione amministrativa pecuniaria fino a euro 25.822 se rifiutano od omettono, senza giustificato motivo, di fornire le informazioni o di esibire i documenti, ovvero alla sanzione amministrativa pecuniaria fino a euro 51.545 se forniscono informazioni od esibiscono documenti non veritieri...]

## INTERVENTI DELL'AVCP E DELLA CIVIT

In breve tempo, sull'art. 1, comma 32 del L. 190/2012, si sono succeduti diversi interventi della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni (**CIVIT**) e dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**AVCP**) e, in particolare:

- Deliberazione AVCP n. 26 del 22 maggio 2013
- Comunicato Presidente AVCP del 22 maggio 2013
- Comunicato Presidente AVCP del 13 giugno 2013
- Comunicato congiunto AVCP / CIVIT del 25 giugno 2013

## **DELIBERAZIONE AVCP N. 26 DEL 22 MAGGIO 2013**

prevedeva la pubblicazione delle seguenti informazioni:

<b>Dato</b>	<b>Descrizione</b>
CIG	Codice Identificativo Gara
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente, con l'indicazione di: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri

Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente, con l'indicazione di: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture Data di ultimazione lavori, servizi o forniture
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA

- Gli obblighi di trasmissione all'Autorità si intendono assolti, per i **contratti di importo superiore a 40.000 euro**, con l'effettuazione delle comunicazioni telematiche obbligatorie all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 7, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.
- Gli obblighi di trasmissione all'Autorità si intendono assolti per i **contratti di importo inferiore a 40.000 euro**, mediante l'effettuazione delle comunicazioni previste dai sistemi SMART CIG o SIMOG.
- **L'Autorità provvede a pubblicare le informazioni suindicate sul proprio sito web attraverso il Portale**

**Trasparenza** sul quale è disponibile la funzionalità per l'esportazione in formato aperto dei dati già trasmessi all'Osservatorio e pubblicati sul sito web dell'Autorità. Tale funzionalità consente ai soggetti che hanno effettuato le comunicazioni di riacquisire ed integrare i dati già trasmessi in un formato idoneo ad agevolare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui propri siti web istituzionali.



## COMUNICATO PRESIDENTE AVCP DEL 22 MAGGIO 2013

- L'Autorità ha individuato nel **formato XML** lo standard aperto da utilizzare per la pubblicazione definendo, altresì, in apposito allegato tecnico al Comunicato, gli schemi XSD che le PP.AA. sono chiamate a rispettare per la pubblicazione.
- Le PP.AA. sono tenute a garantire la **disponibilità nel tempo**, alla URL riportata nel modello di comunicazione di avvenuto adempimento, dei dati pubblicati con le modalità stabilite nel presente Comunicato.
- **Tra il 1 febbraio e il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità eseguirà da un minimo di due a un**

**massimo di cinque tentativi di accesso automatizzato agli indirizzi comunicati.**

- **L'indisponibilità della risorsa a tutti i tentativi di accesso sarà equiparata ad omessa pubblicazione e, in quanto tale, oggetto di segnalazione alla Corte dei Conti** ai sensi dell'art. 1, co. 32, della L. 190/2012. Analogamente per il mancato rispetto di una qualunque delle regole stabilite nella Deliberazione, nel presente Comunicato e nei rispettivi allegati tecnici."

## COMUNICATO PRESIDENTE AVCP DEL 13 GIUGNO 2013

- Il **termine** inizialmente previsto **per la trasmissione all'AVCP** dei dati e delle informazioni di cui all'art. 1, co. 32, è da ritenersi **posticipato al 31.01.2014**.
- La compilazione della tabella può essere anche soltanto parziale, ossia non contenere tutte le ulteriori informazioni della tabella di cui all'art. 3 comma 1.
- Per **“Elenco degli operatori invitati a presentare offerta”** si intende l'elenco degli operatori che hanno presentato offerta (e quindi tutti i partecipanti in caso di

procedura aperta e di quelli invitati a seguito di procedura ristretta o negoziata).

- Per **“Importo delle somme liquidate”**, deve intendersi l'importo complessivo delle somme erogate dalla stazione appaltante annualmente ed incrementate di anno in anno fino alla conclusione dell'appalto.
- Per **“Data di ultimazione lavori, servizi, forniture”** deve intendersi la data di ultimazione contrattualmente prevista ed eventualmente prorogata o posticipata in virtù di successivi atti contrattuali.

- Nel caso di **gara andata deserta** devono comunque essere indicate le sezioni "Elenco dei soggetti che hanno presentato offerta ed Aggiudicatario", lasciandole vuote.
- Nel caso di **gara senza esito** a seguito di offerte non congrue andrà compilata la sola sezione "Elenco dei soggetti" che hanno presentato offerta ed indicata comunque la sezione "Aggiudicatario", lasciandola vuota."

## **ARTT. 26-27, DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013**

(obblighi di pubblicazione relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati)



### **ARTICOLO 26**

1. Pubblicazione di **criteri e modalità** cui le amministrazioni devono attenersi per la **concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.**

2. Pubblicazione degli **atti di concessione di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.**

3. Pubblicazione come **condizione legale di efficacia** dei provvedimenti di concessione e attribuzione.

4. L'**omissione o incompletezza** sono rilevabili:

- *d'ufficio dagli organi dirigenziali*
- *d'ufficio dagli organi di controllo*
- *dal destinatario della prevista concessione o attribuzione*
- *da chiunque altro abbia interesse*

5. **Non si pubblicano i dati identificativi delle persone fisiche** destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia

possibile ricavare informazioni relative allo **stato di salute** ovvero alla situazione di **disagio economico-sociale** degli interessati.

## **ARTICOLO 27**

Specifiche da pubblicare:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;**
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;**
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;**



- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;**
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;**
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.**

## **DELIBERA CIVIT N. 59 DEL 15 LUGLIO 2013**

### **Ambito soggettivo di applicazione.**

- Tutte le “pubbliche amministrazioni” di cui all’art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, e, tra queste, le Università.
- Tutte le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni summenzionate e le società da esse controllate ai sensi dell’art. 2359 del codice civile.

### **Ambito oggettivo di applicazione.**

- Si pubblicano tutti gli **atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle**

**imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della l. n. 241/1990, di importo superiore a mille euro.**

- **Si tratta, quindi, di tutti quei provvedimenti volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse.**

● Ai sensi degli artt. 26 e 27, **non si pubblicano i compensi dovuti** a imprese e professionisti privati **come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture:**

- i **compensi** comunque denominati relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione vanno pubblicati nelle sezioni **"Consulenti e collaboratori"** e **"Personale"** (art. 15, c. 1, lett. d), del d.lgs. n. 33/2013)
- le **somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture** si pubblicano nella sezione **"Bandi di gara e**

**contratti”** (art. 37, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013 + art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

- La pubblicazione è obbligatoria **solo per importi superiori a mille euro, sia se erogati con un unico atto, sia con atti diversi ma che nel corso dell’anno solare superino il tetto dei mille euro nei confronti di un unico beneficiario: l’amministrazione deve necessariamente pubblicare l’atto che comporta il superamento della soglia dei mille euro,** facendo peraltro riferimento anche alle pregresse attribuzioni.

- Nel caso di **attribuzioni di vantaggi economici su base pluriennale** l'amministrazione è tenuta a pubblicare l'atto di concessione - ancorché emesso in epoca precedente alla data di entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 - ove le somme erogate siano di pertinenza del bilancio di previsione degli anni successivi al suddetto decreto.
- **Gli atti di concessione devono essere pubblicati tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del beneficio.**
- In caso di **modifica o revoca di un atto di concessione di vantaggi economici, le informazioni già pubblicate sul**

sito istituzionale **non devono essere sostituite ma soltanto integrate da apposita comunicazione**

**Modalità di pubblicazione.** La pubblicazione delle informazioni deve avvenire secondo modalità di facile consultazione, in **tabelle** in formato aperto **che ne consentano l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo**, e che annualmente devono essere organizzate in un unico elenco per singola amministrazione. Le informazioni, suddivise per anno, devono essere pubblicate in **elenchi**, consultabili sulla base di criteri funzionali, **strutturati in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari** ex art. 1 del D.P.R. n. 118/2000.

## GIUNTA ESECUTIVA CODAU 28 MAGGIO 2014

<b>Tipologia intervento</b>	<b>Modalità</b>	<b>Fonte normativa</b>
Borse di studio per diritto allo studio	Per singola posizione, <u>senza</u> nominativo	D.lgs. 68/2012 + normativa regionale
Esonero tasse	Per singola posizione, <u>senza</u> nominativo	D.lgs. 68/2012 + normativa regionale
Alloggi residenze universitarie *	Per singola posizione, <u>senza</u> nominativo	D.lgs. 68/2012 + normativa regionale
Mensa *	Pubblicazione risorse stanziare o utilizzate	D.lgs. 68/2012 + normativa regionale
Borse di mobilità per studenti universitari	Per singola posizione, <u>senza</u> nominativo	D.lgs. 69/2013, art 59
Borse e premi di studio vari	Per singola posizione	Regolamenti di Ateneo



Borse Erasmus, Socrates e simili	Per singola posizione	
Borse di studio per Dottorato di Ricerca	Per singola posizione	L. 398/1989 e DM MIUR 08.02.2013, art. 9
Attività culturale studenti	Per singola associazione	L. 429/1985
Buoni pasto dipendenti	Per singola posizione	CCNL 16.10.2008, art. 60, co. 1, 2, 3
Utilizzo spazi/attrezzature per iniziative varie	Per singola posizione	Regolamentazione interna
Contributi al CUS/CUSI	Per singolo intervento	L. 394/1977
Contributi, sussidi ed altro erogati a favore di enti pubblici e privati, ad esclusione dei casi di partecipazione nella governance dei suddetti, da pubblicare nella sezioni Enti controllati	Per singola posizione	Convenzione o altro